

2. ಪ್ರತಿ ಒಂದು ದರಖಾಸ್ತನ ಲಕೋಟೆ ಮೇಲೆಯೂ "ಇಂಥಾ ಜಂಗ್ಲಿ ಯಿಂದ ಇಂಥಾ ಡಿವೋಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಯಿಂದ ಬೇರಿತಂದು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ದರಖಾಸ್ತ" ಎಂದು ಬರದು ರವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಕಡೂರು ಡಿವಿಷನ್ ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಸಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಾಂಪರ್ಟೆಟರ್ ಸಾಹೆಬರವರು 31ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಆಪ್ತವರಗೆ ದರಖಾಸ್ತಗಳನ್ನು ಹಿಡಿಯುತ್ತಾರೆ.

4. ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟು ಮಾಡತಕ್ಕವರುಗಳು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಜಂಗ್ಲಿಗಳಿಂದ ಒಂದು ಜಂಗಲ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದ ಜಂಗಲ್‌ಗಳಿಂದ ತಯಾರಿಯಿಂದ ನಾಟಾಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬೊಂಬುಗಳನ್ನು ರಫ್ತು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ದರಖಾಸ್ತ ಕೊಡುವ ವಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಬೆಂಚ್ಚು ಕಮ್ಮಿ ದರಗಳಿಗೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಜಂಗಲ್‌ಗಳಿಂದ ನಾಟಾಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬೊಂಬುಗಳನ್ನು ಕಡದು ತಯಾರಿಯಿಂದ ಯಾವ ಯಾವ ಡಿವೋಗಳಿಗೆ ರಫ್ತು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಆಗುತ್ತೋ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಾಟಾ ಮತ್ತು ಬೊಂಬುಗಳ ತಯಾರಿ ಯಿರುವದಿಗೂ ಡಿವಿಷನ್ ಕ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮನೂಯಲ್‌ನಂತೆ ಇರಬೇಕು.

5. ನಾಟಾ ಪಲಗುಗಳ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಅಡಿ ಬಂದಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಯಂತಲೂ ಗಳುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಂದುನೂರಕ್ಕೆ ಇಷ್ಟುಯಂತಲೂ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

6. ದರಖಾಸ್ತ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿ ಬೆಂಚ್ಚು ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟುದಾರರೂ ಅವರು ಕ್ರಮವರಿತು ಬರದುಕೊಡಬೇಕಾಗುವ "ಬಾಂಡ್" ಯಾನೇ ಮುಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಕೆಲಸ ನಡಿಸತಕ್ಕ ಪಾತರ ಬಗ್ಗಾಳಿಗೆ ವಂದುನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಕೇವಲೇ ಯಿಡಬೇಕು.

7. ಕೇವಲ ಕಮ್ಮಿ ದರಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ದರಖಾಸ್ತಗಳನ್ನೇ ಆಗಲಿ ಮತ್ತಾವ ತರಹಾದ ದರಖಾಸ್ತಗಳನ್ನೇ ಆಗಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವದಕ್ಕೆ ಸಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಾಂಪರ್ಟೆಟರ್‌ವರು ಬದ್ಧರಾಗಿ ಯಿರುವದಿಲ್ಲ.

8. ಮೇಲೆ ಹೇಳಿ ಯಿರುವ ತಪಶೀಲಗಳಲ್ಲದೆ ಜಾಸ್ತಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕೆಂದು ಅಪೀಕ್ಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಆ ತಪ್ಪುಗಳು ಸಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಾಂಪರ್ಟೆಟರ್ ಸಾಹೆಬರವರ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತ.

ಯ. ತೀತಾರಾಮಯ್ಯ,
ಸಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಾಂಪರ್ಟೆಟರ್.

ನೋಟೀಸ್.

ಇದರಡಿ ವಿವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಗಲ್ಲತ ನಂಬರ ಬಾಖತು ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿನ ಅರ್ಧ ನೋಟುಗಳು ಇದರಡಿ ರುಜಾ ಮಾಡಿದವರಲ್ಲಿ ಯಿರುತ್ತ. ಸರಿಯಾದ ನಂಬರಿನ ತುಕಡೆ ಉಳ್ಳವರು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ನಂ.	ಸರ್ಟಿ.	ಕ್ರಯ.
T. 3-97937	ಮದರಾಸ್	ರೂ. 10 ಬಲಭಾಗದ ತುಕಡೆ
T. 3-97938	ಡಿಬೋ	ಡಿಬೋ ಯಡಭಾಗದ ತುಕಡೆ

ಟಿ. ಟಿ. ಲೆನಾರ್ಡ್,
ಕಂಪೈಲರ್ ಮೈಸೂರು ಗೆಜೆಟ್.

ಮೈಸೂರು ಗೆಜೆಟ್ ಜಂಜಿ ದರ ವಗೈರೆ.

ತಾರೀಖು 26ನೇ ಜನವರಿ 1889.

ಮೈಸೂರು ಗೆಜೆಟ್ ಬೆಂಗಳೂರಲ್ಲಿ ಛಾಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತ. ಮತ್ತು ಸದರೇ ಗೆಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಛಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಮಾಂ ನೋಟಿಸ್ ಮುಂತಾದವುಗಳು ಬೆಂಗಳೂರಲ್ಲಿರುವ ಮೈಸೂರು ಗೆಜೆಟ್ ಕಂಪೈಲರ್‌ವರ ಹೆಸರಿಗೆ ವಿಳಾಸ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ರವಾನಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಜಂಜಿ	ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಸಲು ಮೈಸೂರು ಫೀಮೆ
ರೂ. ಆ.	ರೂ. ಆ.
ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಕಾಪಿ 1ಕ್ಕೆ 12 ತಿಂಗಳಿಗೆ	3 8 1 12
ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಸುಮಾರು 12 ತಿಂಗಳಿಗೆ	7 0 4 8
ಫ್ರೆಂಚ್ ಮಾಹೇ ಯಾ ಕ್ಯಾರಿಟರಿಗೆ	ದಾಮಾಪಾಯಿ ಪ್ರಕಾರ ದರಗಳು.
ಜಾಲತಿ ವರುಪದ ಗೆಜೆಟ್ ಕಾಪಿ 1ಕ್ಕೆ ರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್ ಯಾ ಆಕ್ಟುಗಳು ಯಾವದೂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ.	0 8
ಹಿಂದಿನ ವರುಪದ ಗೆಜೆಟ್ ಕಾಪಿಗಳಿಗೆ ಜಾರ್ಜ್ ಕೇಶ ತೆರಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.	
ಸಿವಿಲ್ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ, 1860ನೇ ಇಸವಿ XXVIIನೇ ಆಕ್ಟು ಅನುಸರಿಸಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್	
ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸುಗಳು:—	
ಮೊದಲನೇ ದಫಾ ಫಾಯಿನ್ ಮಾಡತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ)	2 8
ಎರಡನೇ ಸಲ ವ ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ಆವರ್ತಿಗೂ ಡಿಬೋ	1 4

812

ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಾಸಿಡ್ಯೂರ್ ಕೋಡಿನ 347ನೇ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸರಿಸಿ, ದಿವಾನ್ ಅಪಿ ಕೇಷನ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸಿಂಗ್‌ಗೆ:—

ಮೊದಲನೇ ಸಲಕ್ಕೆ	ರೂ. ಆ.
ಎರಡನೇ ವ ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ದಫಾಕ್ಕೆ	5 0
	2 8

ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಾಸಿಡ್ಯೂರ್ ಕೋಡಿನ 354ನೇ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸರಿಸಿ ಸಿವಿಲ್ ಕೋರ್ಟುಗಳಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ದಿವಾನ್ ಹುಕ್ಮುಗಳು ಬಗರ್ ಚಾರ್ಜ್ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ.

ಡ್ಯುಪಿ ಕೇಟಿ ಕಾಫೀಪಟ್ಟಿ ವಾಗ್ಬೇರಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಫಿಸರ್‌ಗಳು ಕೊಡುವ ನೋಟೀಸಿಂಗ್‌ಗೆ:—

ಮೊದಲನೇ ಸಲಕ್ಕೆ	ಪುಟ 1ಕ್ಕೆ	10 0
ಎರಡನೇ ಸಲ ವ ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ಸಲಕ್ಕೂ	"	5 0

ಮಾಸಗೀ ಪ್ರಕಟನೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಲ್ಪಡುವ ಧರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರ್ಜ್ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತದೆ:—

ಮೊದಲನೇ ದಫಾ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ	ಪುಟ 1ಕ್ಕೆ	0 8
ಎರಡನೇ ದಫಾ	ಡಬ್ಬೋ	0 6
ಮೂರನೇ ವ ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ಸಲಕ್ಕೆ		0 4

ಇದರಲ್ಲಿ—ಚಂದಾ ವಾಗ್ಬೇರಿ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರೀಸ್ಟೆಜ್ ಲೇಬಿಲ್ಲ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ರೂಪಾಯಿಗೆ ವಂದಾಸೆ ಯಂತೆ ಜಾಸ್ತಿ ಲೇಬಿಲ್ಲ ಕಳು ಹಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಗವರ್ನಮೆಂಟ್ ಆರ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ ತಮಾಂ ಚಂದಾ ಮೊಬಲಗುಗಳೂ, ಪ್ರಕಟನೇ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳೂ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಸರ್ಕಾರಿಯಾಗಿ ಗೆಜೆಟ್ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆಯ ದರಬಾನ್ತುಗಳು ಮೈಸೂರು ದಿವಾನರವರ ಬೇಘ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಗೆಜೆಟ್ ತಲಪಲ್ಲಿಲ್ಲವೆಂಬ ಫಿರ್ಮಾದಗಳು ಇದರಡಿ ರುಜ್ಜಾ ಮಾಡಿರುವವರಿಗೆ ಅದು ತಲಪಬೇಕಾದ ತಾರೀಖು ಲಗಾಯತು ಒಂದೂ ವಾರದ ಮೊಳಗಾಗಿ ತಿಳಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಮೈಸೂರು ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಛಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಮಾಂ ನೋಟೀಸ್ ವ ಇಸ್ತಿಹಾರನಾಮೆಗಳು ಆ ಗೆಜೆಟ್ ಛಾಪಿಸಲ್ಪಡುವ ಹಿಂದಿನ ಗುರುವಾರ ದಿವಸ ಸಾಯಂಕಾಲ ೨ ಘಂಟೆ ವಳಗಾಗಿ ಕಂಪೈಲರಿ ಅಫೀಸ್‌ಗೆ ತಲಪಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಆತರುವಾಯ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಯಾ ತಲಪುವ ಕಾಗದಗಳು, ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿದ್ದರೇನೇ ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ಯಥಾ ಅದೇ ವಾರದ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಛಾಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆಂಬ ಖಾತರ್ ಯಿಲ್ಲ.

ಟಿ.ಟಿ. ಲೋಕರ್,
ಮೈ. ಗೆ. ಕಂಪೈಲರ್.